# ../Communication%20/LOGO%20ASC/BLOC_MARQUE_SC-web.jpg**Fiche projet d’accueil**

# **Agrément collectif service civique**

## Modalités

La fiche « projet d’accueil » est à remplir pour chaque volontaire.

## Informations générales

Nom de l’association :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

## Contexte du projet

***Structure***

Nombre de salarié-e-s :

Nombre de bénévoles dits actifs ou actives :

Disposez-vous d’un local ? :

Description de la structure et enjeux du moment :

|  |
| --- |
|  |

***Projet d’accueil***

Définissez votre projet d’accueil :

*(Constat d’un besoin, volonté développer de nouvelles activités, projet discuté et validé en CA…)*

|  |
| --- |
|  |

## Mission

Mission demandée :

*NB : les missions peuvent être combinées. Chaque volontaire est mobilisé sur une ou plusieurs des trois missions suivantes : « apprendre aux adultes et aux enfants à faire du vélo au quotidien », « accompagner les cyclistes pour être autonome dans la réparation de leur vélo », « contribuer à faire connaitre et à rendre accessible à tous la pratique du vélo au quotidien ».*

|  |
| --- |
|  |

Mois / Année d’arrivée :       /

*L’ASC demande que les volontaires soient accueilli-e-s sur* ***8 mois***

Durée hebdomadaire : **25 à 28h**

## Tutorat

***Identification tuteur(s) – tutrice(s)***

*(Disponibilité hebdomadaire pour entretiens avec les volontaires)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1e contact  Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Courriel : | 2e contact  Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Courriel : |

## Liste des pièces à fournir

* Fiche projet d’accueil
* Charte signée par le ou la responsable de l’association et le tuteur ou la tutrice envisagé-e

## Contacts

Documents à envoyer à Manon Thiollier, chargée d’animation de réseau : [m.thiollier@fub.fr](mailto:m.thiollier@fub.fr)