

## Charte consultants

Le programme Objectif Employeur Pro Vélo (OEPV) [www.employeurprovelo.fr](http://www.employeurprovelo.fr) vise à accompagner les employeurs (publics et privés) dans le développement d'une culture vélo au sein de leurs établissements, par la prise en charge financière d'équipements et de services « Pro Vélo ». Ce programme est porté par la Fédération française des Usagers de la Bicyclette (FUB) et financé par le dispositif des certificats d'économie d'énergie. (CEE). Il a pour but d'étendre l'usage du vélo dans le cadre des déplacements domicile-travail et professionnels de leurs collaborateurs, clients, fournisseurs et visiteurs.

Insérer logo CEE

### Devoirs et déontologie des consultants référencés par le programme

Les consultants proposant un accompagnement des employeurs bénéficiaires du programme s'engagent à :

- Faire preuve de bienveillance et d'écoute
- Adapter leur prestation à la maturité pro-vélo aux besoins, à l'organisation, à la taille et au contexte local
- Respecter strictement les prestations et les tarifs du catalogue du programme OEPV (il est rappelé que la prestation ne peut pas consister en un accompagnement à la mise en place d'un plan de mobilité employeur, elle doit viser spécifiquement le développement de l'usage du vélo et s'appuyer sur le référentiel et le catalogue du programme)
- Réaliser les accompagnements par les personnes présentées dans l'appel à candidatures « conseil »
- Transmettre un rapport d'intervention aux employeurs accompagnés
- Faire preuve de réactivité aux notifications de la plateforme OEPV et aux demandes de la FUB
- Alerter les employeurs bénéficiaires et la FUB sans délai en cas de problème de disponibilité ou de changements dans l'équipe
- Eviter (ou signaler à la FUB) tout conflit d'intérêt
- Ne pas réaliser l'accompagnement d'un établissement pour lequel ils auraient assuré la réunion de cadrage

### Règles de communication et de prospection

Les consultants référencés par le programme OEPV s'engagent à respecter les bonnes pratiques suivantes :

- Reprendre le paragraphe d'introduction (encadré) de cette charte dans toute communication écrite sur le programme OEPV et rajouter le logo officiel des CEE (site internet, proposition, devis...)
- Citer la FUB quand il est fait mention du programme OEPV (y compris à l'oral lors de prospection, événements...)
- Ne pas associer des informations qui pourraient porter à confusion quand il est fait mention du programme OEPV (services ou prestations non éligibles)

- Modifier toute information sur les supports web, print ou autres, dès que la FUB en fait la demande
- Ne pas réaliser de plaquettes/supports print de communication au nom du consultant pour présenter OEPV mais utiliser les supports officiels fournis par la FUB

En cas de manquement aux obligations de cette charte, la FUB déréférencera les consultants (prestations ou tarifs non conformes, alertes sur la qualité des prestations, rapports non transmis, non-respect des règles déontologiques ou de communication...).

Date :

Nom de la structure :

Nom du signataire :

Fonction du signataire :

Signature et cachet de la société précédés de la mention « Lu et approuvé » :