



Charte intervenants mécanique vélo

Nom de la structure :

Adresse :

Le programme **Objectif Employeur Pro-Vélo** (OEPV - www.employeurprovelo.fr) **vis** à accompagner les employeurs (publics et privés) dans le développement d'une culture vélo au sein de leurs établissements, par la prise en charge financière d'équipements et de services « Pro Vélo ».

Ce programme est porté par la Fédération française des Usagers de la Bicyclette (FUB) et financé par le dispositif des certificats d'économies d'énergie (CEE). Il a pour but d'étendre l'usage du vélo dans le cadre des déplacements domicile-travail et professionnels de leurs collaborateurs, clients, fournisseurs et visiteurs.



Devoirs des intervenants techniques

Les structures proposant des interventions mécanique vélo s'engagent à :

- **Respecter strictement le contenu** des interventions du catalogue du programme OEPV, présenté dans les « fiches intervenant » accessibles sur le site www.employeurprovelo.fr,
- Faire preuve de **bienveillance et d'écoute** des personnes rencontrées, et leur apporter un conseil pertinent et personnalisé,
- **Signaler** tout problème de sécurité sur les vélos examinés ou contrôlés,
- **Réaliser les interventions avec un personnel qualifié** (CQP technicien cycle, ADMA opérateur cycles) ou, à défaut, justifiant d'au moins 2 ans (ou 100 heures) d'expérience dans l'entretien et la réparation de vélos,
- **Transmettre à la FUB** (catalogue@employeurprovelo.fr) :
 - ✓ Une copie des **qualifications** des intervenants et/ou le descriptif de leur expérience ou toute qualification équivalente (voir « Liste des qualifications et expériences requises », pour toute question, contacter catalogue@employeurprovelo.fr),
 - ✓ Une copie de **l'attestation de l'assurance** professionnelle,
 - ✓ La présente charte signée.



Soutenu par



- Veiller au respect des **consignes sanitaires**,
- Faire preuve de **réactivité** aux notifications de la plateforme OEPV (réponse aux demandes d'intervention, transmission des justificatifs) et aux demandes de la FUB,
- Proposer un **délaï réaliste d'intervention** et s'y tenir,
- **Alerter** les employeurs bénéficiaires et la FUB sans délai en cas de problème de disponibilité des intervenants,
- **Transmettre** à la FUB (catalogue@employeurprovelo.fr) tout changement de composition et de qualification de l'équipe de formateur (nouveau salarié, départ, nouveau diplôme).

Déréférencement

En cas de manquements répétés aux obligations de cette charte, la FUB peut déréférencer les structures proposant les formations du catalogue du programme (non-respect des fiches moniteur, qualifications insuffisantes, annulations répétées...).

Règles de communication et de prospection

Les intervenants formateurs référencés par le programme OEPV s'engagent à respecter les bonnes pratiques suivantes :

- ✓ Reprendre le paragraphe d'introduction (encadré bleu) de cette charte dans toute communication écrite sur le programme OEPV et rajouter le logo officiel des CEE,
- ✓ Citer la FUB quand il est fait mention du programme OEPV (y compris à l'oral lors de salons ou communications en présentiel),
- ✓ Ne pas associer des informations qui pourraient porter à confusion quand il est fait mention du programme OEPV),
- ✓ Modifier toute information sur les supports web, print ou autres, dès que la FUB en fait la demande,
- ✓ Ne pas réaliser de plaquettes/supports print de communication au nom du fournisseur pour présenter le programme OEPV mais utiliser les supports officiels fournis par la FUB.

Date :

Nom du signataire :

Fonction du signataire :

Signature et cachet de la société précédés de la mention « Lu et approuvé » :

