

# Fiche pratique n°B.5

## Évaluer son organisation

Pour ne pas s'encroûter, il est important d'évaluer la situation de l'association. Dans cette optique, l'approche EFQM (European Framework for Quality Management) permet de faire un point d'étape, d'évaluer ses faiblesses et de se projeter en tant qu'association. Il s'agit d'un questionnaire d'évaluation sur 30 aspects correspondant à quatre axes, basés sur les attentes pour une association hautement efficace :

- Leadership / Direction : mission, vision et but de l'organisation,
- Entrées : ressources humaines et financière, politique et organisation,
- Sorties : campagnes, activités, produits, services,
- Résultats : plus de gens sur des vélos ? Plus de personnes impliquées plus régulièrement ?

A partir des résultats de ce questionnaire, l'association pourra s'auto-évaluer et se fixer des objectifs à atteindre lors de la prochaine auto-évaluation.

Pour remplir le questionnaire, il suffit de noter les phrases suivantes entre 1 et 10 :

- 1-3 : mauvais,
- 4-6 : intermédiaire,
- 7-9 : bon,
- 10 : excellent.

**Conseil :** Essayez de ne pas attacher trop d'importance au sens exact des mots dans les questions et d'être le plus spontané possible. Moins d'une minute pour chaque question, si ça prend plus de temps, c'est que vous pensez trop !

Question : Quelles sont les performances de l'organisation dans les domaines stratégiques suivants ? Notez entre 1 et 10 : 1-3 mauvais, 4-6 intermédiaire, 7-9 bon, 10 excellent.	EFQM category	Note pour l'année n-1 (ou organisation modèle)	Note actuelle
La communication interne est efficace/réelle.	INPUTS		
L'organisation a suffisamment de ressources humaines (bénévoles ou salariées) pour remplir ses objectifs.	INPUTS		
L'équipe salariée a les compétences, connaissances et l'expérience nécessaires pour remplir les objectifs.	INPUTS		
Le CA a les compétences, connaissances et l'expérience nécessaires pour superviser les stratégies de l'organisation.	INPUTS		
L'organisation dispose des outils internes (financiers, management, informatique, etc.) pour remplir ses objectifs.	INPUTS		
L'organisation dispose de suffisamment d'argent pour remplir ses objectifs.	INPUTS		
Il y a des procédures de management internes efficaces.	INPUTS		
La levée des fonds (dans toutes ses formes, subventions, adhésions, soutiens privés) est ciblée sur les potentiels financements qui correspondent aux visées de l'organisation.	INPUTS		
La communication auprès des soutiens et partenaires est bien ciblée et motivante/engageante.	OUTPUTS		
L'organisation utilise des moyens de communication, réseaux sociaux inclus, appropriés aux publics cibles.	OUTPUTS		
Les soutiens, partenaires, adhérents sont susceptibles de proposer à d'autres de rejoindre ou soutenir l'organisation	OUTPUTS		
Le gouvernement est influencé par l'organisation.	OUTPUTS		
Les collectivités sont influencées par l'organisation.	OUTPUTS		
Les médias couvrent nos activités.	OUTPUTS		
Du monde participe à nos événements, activités, campagnes.	OUTPUTS		
Les activités sont bien pensées/prévues et bien menées.	OUTPUTS		
Les groupes locaux contribuent aux buts de l'organisation.	OUTPUTS		
Les personnes savent pourquoi elles contribuent financièrement et comment l'argent est utilisé.	OUTPUTS		
L'organisation évalue l'atteinte des objectifs.	RESULTS		
Les résultats de l'organisation sont communiqués et célébrés.	RESULTS		
L'impact de l'organisation sur la société est clair.	RESULTS		
Les représentants de l'organisation sont identifiés et connus.	LEADERSHIP		
La mission ou la vision de votre organisation est connue et elle est partagée par tout le monde.	LEADERSHIP		
Les objectifs de l'organisation sont rappelés et communiqués régulièrement.	LEADERSHIP		
L'équipe salariée est unie par un but commun.	LEADERSHIP		
Le conseil d'administration est uni par un but commun.	LEADERSHIP		
Les bénévoles (+ large que le CA) sont unis par un but commun.	LEADERSHIP		
Les adhérents et/ou les partenaires de l'organisation sont unis par un but commun.	LEADERSHIP		