

## Outils pour animer une réunion

### Le brainstorming

**Objectif :** recueillir un grand nombre d'idées et de propositions de manière spontanée dans un groupe.

**Comment faire ?** Cibler le sujet et l'écrire en quelques mots au tableau. Expliquer ensuite aux participants le principe du brainstorming : exprimer toutes les idées, s'inspirer des idées des autres pour en créer des nouvelles, respecter tous les participants pour que chacun se sente libre d'exprimer son avis. Il vous faudra écrire toutes les idées au tableau pour pouvoir les reformuler et les exploiter.

Attention :

- Lors d'un brainstorming, les personnes les plus timides auront peut-être du mal à s'exprimer, face à d'autres qui, au contraire, monopoliseraient la parole. C'est à vous, en tant qu'animateur.trice de réunion, de veiller à ce que chacun puisse s'exprimer.
- Le brainstorming fonctionne efficacement dans des petits groupes. Pour les grands groupes, plus il y a de gens impliqués, moins les avis sont diversifiés, les uns ont tendance à graviter vers une idée qui semble populaire.

### Le pecha-kucha

**Objectif :** Rendre la présentation d'un projet dynamique.

**Comment faire ?** L'idée est de proposer des présentations composées uniquement de photos ou d'images. Dans l'idéal, il s'agit de la projection de 20 diapositives se succédant toutes les 20 secondes, de préférence sans effets d'animations. L'utilisation de visuels rendra le discours percutant et marquera les esprits. Les participants retiendront mieux les éléments partagés et cela évitera les redondances entre ce qui est écrit et ce qui est dit par l'orateur.

### World café

**Objectif :** réaliser un diagnostic partagé tout en suscitant la créativité des participants. Elle mise sur une dynamique de groupe pour produire du contenu, en faisant émerger un maximum de propositions de 3 à 5 sous-groupes.

**Comment faire ?** L'animateur.trice forme 3 à 5 sous-groupes de 4 à 8 personnes travaillant chacun sur un sujet défini. A chaque table se trouve un.e référent.e, qui est chargé.e de noter les idées du sous-groupe sur le sujet donné. Tous les sous-groupes changent de table, sauf le ou la référent.e du sujet : ils complètent alors ce qu'a dit le sous-groupe précédant sur le sujet de la table. Quand les sous-groupes sont passés à toutes les tables, les référent.e.s sont chargé.e.s de mettre en commun les idées à l'ensemble du groupe.

### Post-its

**Objectif :** Animer un temps de brainstorming collectif, produire rapidement un accord sur une vision partagée et fondée sur l'analyse collective de l'ensemble des visions exprimées.

**Comment faire ?** La méthode des post-its dure de 45 minutes à 1h30 selon les débats et est recommandée pour des groupes de 6 à 30 personnes.

Au début de la réunion, l'animateur.trice annonce le sujet de la réunion. Chaque participant note sa réflexion individuelle sur des post-its pendant 10-15 minutes (brainstorming). Une seule idée doit figurer par post-it, sans censure. Les idées sont ensuite mises en commun : chacun donne ses idées à son tour. Au fur et à mesure, des idées se recoupent et sont regroupées par « thème ». Enfin, l'animateur.trice fait une synthèse générale des idées fortes ou tendances qui ressortent. Les participants qualifient ensemble les thématiques principales.

### La méthode

#### « Boule de neige »

**Objectif :** Trouver des réponses par consensus, faciliter la prise de parole.

**Comment faire ?** Un sujet est donné. Les participant.e.s sont 2 par 2 et doivent trouver un compromis. Dans un deuxième temps, des groupes de 4 personnes sont formés (2 groupes de 2) pour qu'ils trouvent un compromis. Et ainsi de suite jusqu'à reconstituer le groupe entier.

### Les chapeaux de bono

**Objectif :** résoudre un problème en évitant la censure des idées nouvelles ou dérangeantes, susciter la créativité.

**Comment faire ?** Il y a 6 chapeaux de couleur représentant des façons de penser : blanc pour les faits, rouge pour les intuitions, noir pour les risques, jaune pour les rêves et espoirs, vert pour les solutions créatives, bleu pour l'organisation et la canalisation des idées. Chaque membre du groupe doit mettre un chapeau imaginaire à la fois et réfléchir à la problématique selon la couleur de son chapeau. L'ordre d'utilisation des chapeaux est déterminé à l'avance.

### La météo intérieure

**Objectif :** exprimer des ressentis, créer de l'empathie dans le groupe, désamorcer des frustrations.

**Comment faire ?** En début et fin de réunion, chaque participant.e exprime son ressenti et ses sentiments sur le fait d'être présent.e à la réunion ici et maintenant. L'animateur.trice s'exprime en dernier pour ne pas influencer les participant.e.s et rebondir pour proposer un cadre ou introduire une nouvelle phase de réunion.

Plus d'infos : Le guide « Débattre autrement » - Animafac, disponible sur [www.animafac.net/media/guidedebattre-autrement.pdf](http://www.animafac.net/media/guidedebattre-autrement.pdf)