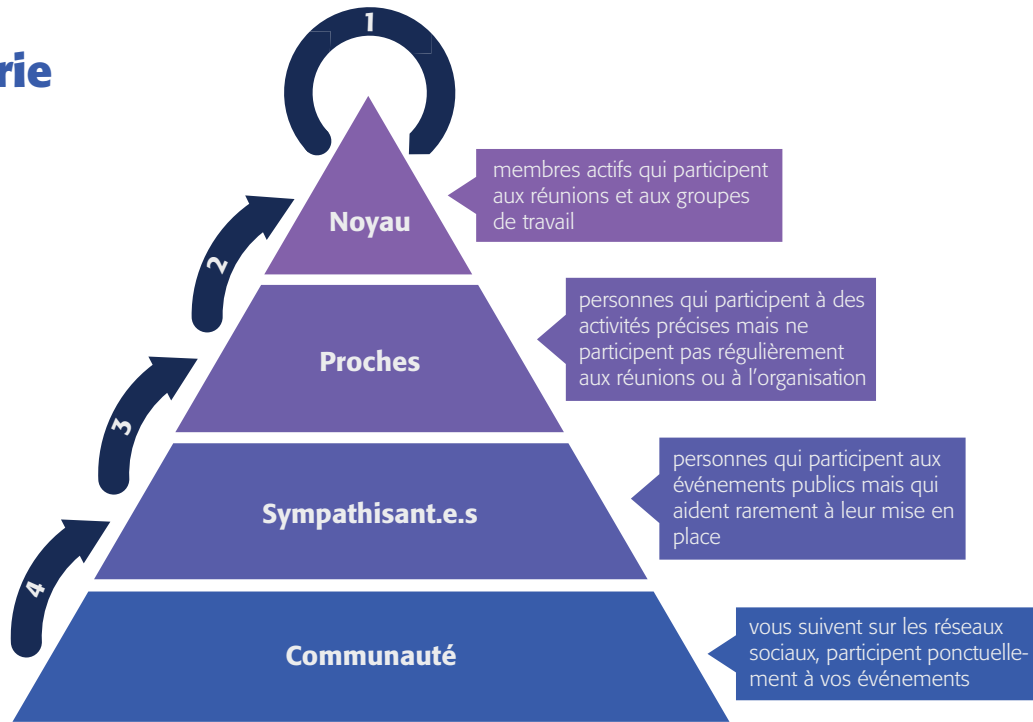


## Susciter l'engagement bénévole

### Théorie



- 1 Garder le noyau dur actif et motivé (valoriser l'engagement, se féliciter, organiser des temps conviviaux, fêter les succès, continuer de se former)
- 2 Coopter, responsabiliser, former, informer des décisions prises
- 3 Lancer des appels à bénévolat sur des tâches précises pour des événements concrets
- 4 Inviter aux événements ou vous donner la possibilité de rejoindre l'association

### Outils

#### Constituer une base de données

Constituer une base de données très complète va vous permettre de faire évoluer vos adhérent.e.s, de créer une dynamique et une communauté de militant.e.s cyclistes actifs.ves.

Pour cela, vous devez collecter les informations suivantes :

- Prénom, Nom, mail, téléphone (très important pour les sessions de phoning !).
- Compétences et connaissances : quelles compétences peuvent être mises à profit de l'association ?
- Intérêts : quelles sont les activités préférées de la personne ?
- Temps disponible : combien d'heures par semaine la personne peut consacrer à l'association ou sur quelles tranches horaires la personne est-elle le plus disponible (soirées, week-end) ?

Une fois ces informations recueillies lors de vos différents événements / temps de recrutement, vous devez classer ces personnes selon leur niveau d'engagement. Sont-elles noyau, proches, sympathisant.e.s ou membres de la communauté ? Ainsi, lorsque vous aurez des besoins particuliers ou lorsque vous organiserez des formations, vous pourrez communiquer des messages ciblés et trouver vos perles rares et vos personnes ressources !

#### La fiche de poste

Elle permet de cibler les besoins de l'association et ainsi de susciter l'engagement de bénévoles. Pour s'engager, la personne doit :

- Comprendre et adhérer au projet de l'association,
- Avoir une idée de ce qui l'attend concrètement,
- Se sentir accompagnée et valorisée.

Vous pouvez créer une fiche pour chaque tâche ou compétence qui peut être utile à l'association : rédacteur, graphiste, animateur de vélo école, responsable réseaux sociaux, responsable presse ou porte-parole, ..

Cette fiche doit comprendre :

- Prénom, Nom,
- Coordonnées mail, téléphone,
- Activité (hors association, métier),
- Disponibilité (h/semaine ou jours),
- Compétences et aptitudes (envie).

#### Ressources

- Exemple : la fiche bénévole pour le rôle de moniteur vélo-école à la Maison du vélo de Lyon : [www.maisondu-velolyon.org/devenir-moniteur-velo-ecole](http://www.maisondu-velolyon.org/devenir-moniteur-velo-ecole)