

FORMULAIRE DE RÉPONSES À L'APPEL À CANDIDATURES DU SERVICE CONSEIL

1 page maximum par chapitre, CV et références à mettre en annexes.

Vos coordonnées :

Nom :Prénom :

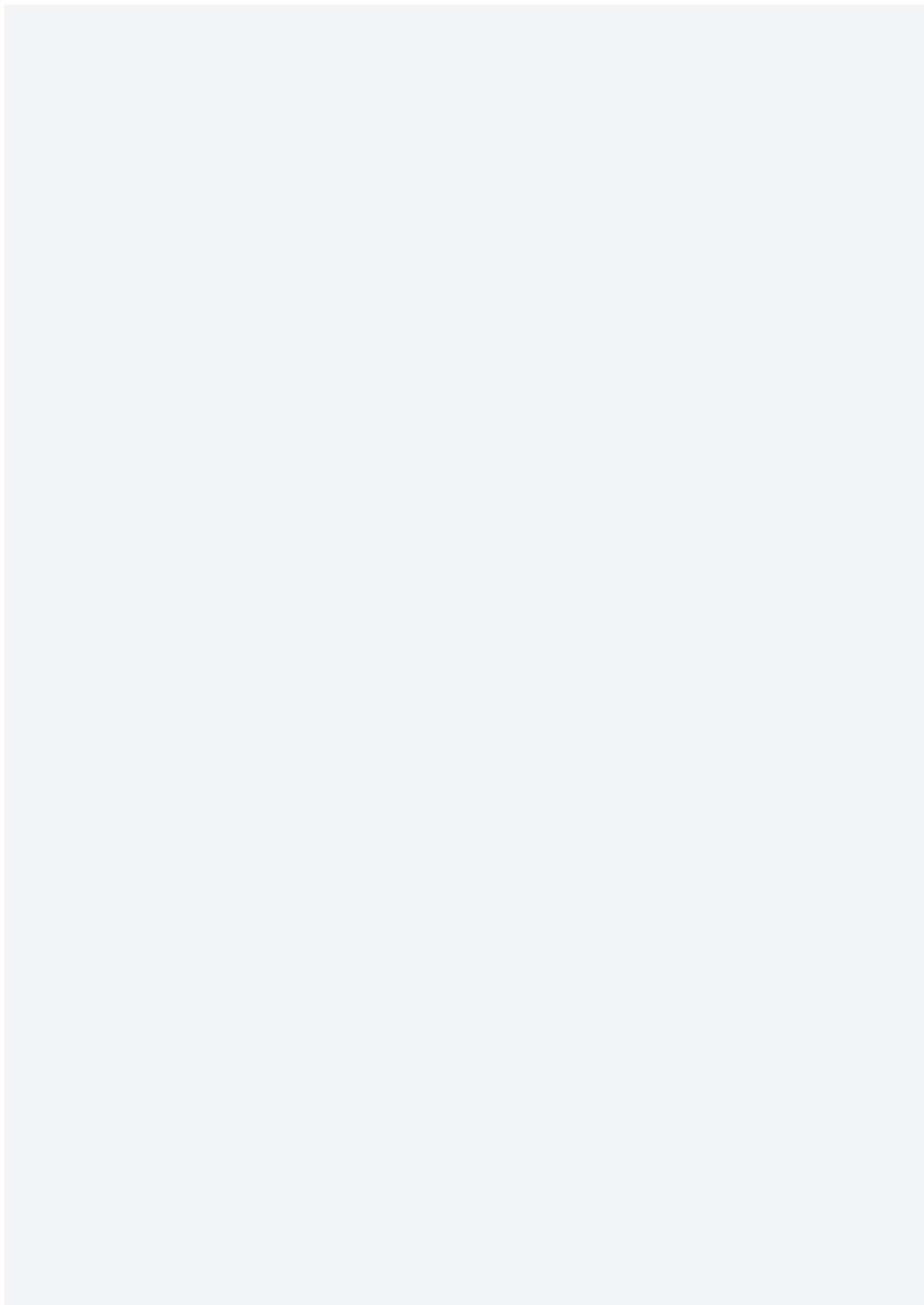
Structure :

E-mail :

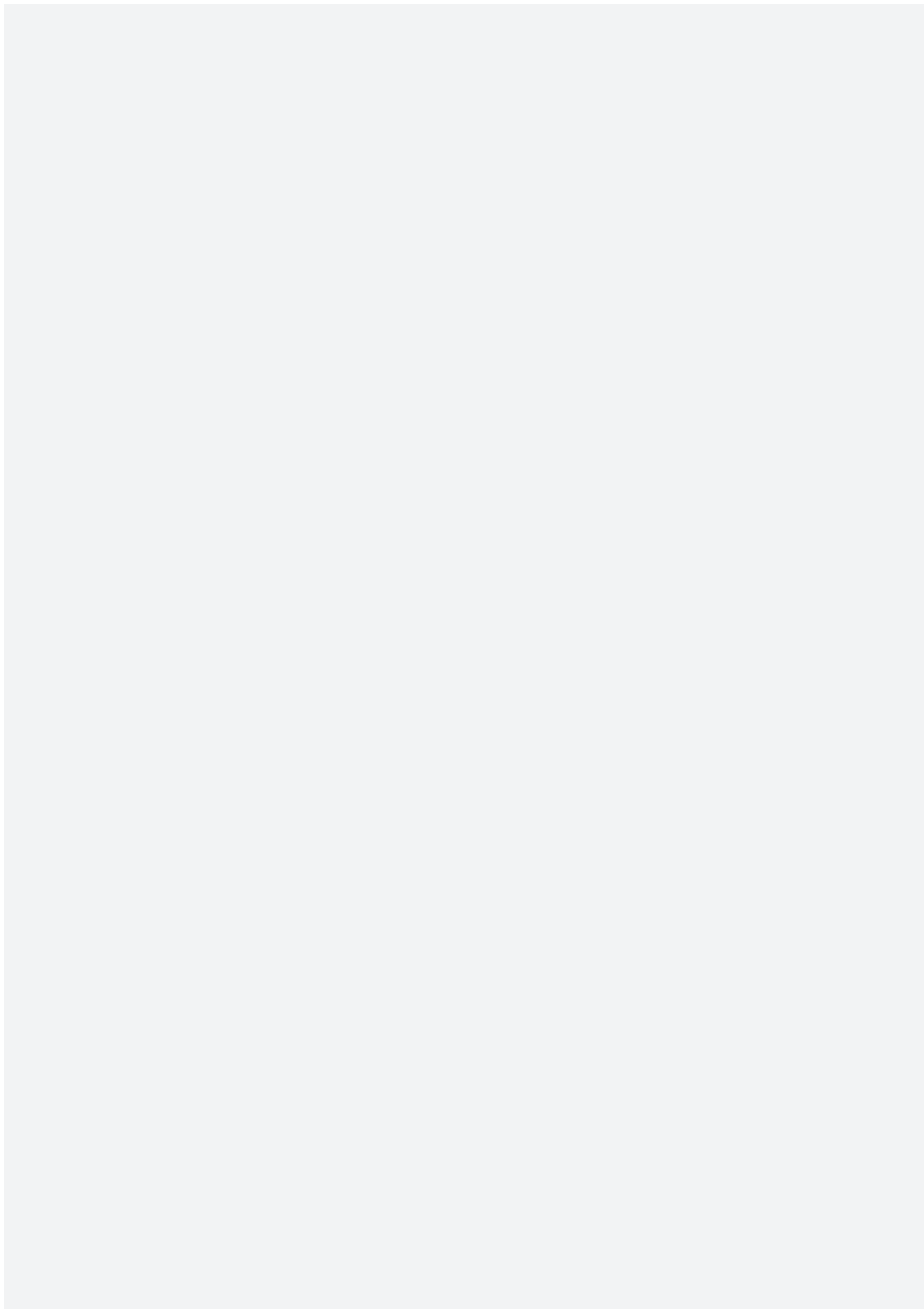
A. Reformulation synthétique de la compréhension générale des enjeux et des objectifs de la mission, et du rôle du prestataire :

B. Méthodes employées et moyens techniques mobilisés pour effectuer la ou les missions demandées :

C. Organisation proposée pour assurer la qualité, la régularité, la continuité et l'homogénéité de la prestation ainsi que le lien avec FUB Services :



D. Moyens humains et organisationnels mis à disposition pour le programme (déclaration éventuelle de sous-traitant ou des membres du groupement) :



E. Connaissances, compétences et expériences de l'équipe proposée, documentées par la fourniture des curriculums vitae (formation, expérience, description synthétique de missions équivalentes réalisées par les personnes mobilisées, références individuelles) :

En cas de réponse avec des sous-traitant ou en groupement, les mêmes informations sont attendues.

F. Engagement en matière de Responsabilité Sociétale et Environnementale (RSE) - Présenter les actions concrètes mises en œuvre pour assurer :

- **une réduction des impacts négatifs sur l'environnement et sur la santé des personnes**
- **un progrès social**