



COMMUNIQUER DE FAÇON INCLUSIVE

Constat

Les femmes ne représentent que 35 % des utilisateurs-rices de vélo (source ADEME).

Elles sont sous-représentées dans la sphère vélo, les ateliers d'auto-réparation, mais aussi les instances de décision associatives (autour de 35 % de femmes dans les CA et 25 % pour les bureaux).

Pour que le vélo soit accessible pour toutes et tous et que les femmes soient représentées dans les associations qui construisent chaque jour une France cyclable, la FUB et son réseau s'interroge sur ses moyens de communication.

Pourquoi nos façon d'écrire et de s'exprimer influent-elles ?

• **Les mots modèlent notre pensée.** Le masculin dans sa forme neutre, n'est jamais neutre. Il crée une image masculine dans la tête des gens, peu importe l'intention qu'on avait au moment de l'écriture.

Cette vidéo vulgarise les recherches réalisées concernant l'inclusivité de notre langage et les perceptions : [voir la vidéo](#).

• Il s'agit d'une problématique, à l'oral comme à l'écrit, afin que chacune et chacun se sente inclus.

• **Il s'agit d'habitudes qu'il est possible de modifier** si nous prenons le temps de le faire.

La diversité des formes inclusives d'écriture

- Le double pronom : toutes et tous
- Les formes neutres : tout le monde
- L'utilisation du point médian : tous-tes / tou-te-s
- Et bien d'autres ! [Voir ressources complémentaires et recommandations mises à disposition par les Nations Unies.](#)

Lexique vélo en écriture épiciène

- Le directeur de l'association > La direction
- Tous à vélo > Tout le monde à vélo
- L'usager > Le-a cycliste
- Le technicien > L'urbaniste / Le-a fonctionnaire
- Le vendeur / réparateur de vélo > Le-a vélociste
- Le mécanicien > Le-a mécano
- L'équipe de mécanos > L'équipe de mécanique
- Le formateur > Le-a pédagogue
- L'adhérent > Le-a membre
- L'apprenant / Le participant > Le-a stagiaire / Le-a bénéficiaire
- L'expert > Le-a spécialiste
- Le représentant > Le-a mandataire / La délégation
- L'animateur > L'intermédiaire
- L'élu > Le-a parlementaire / Le-a maire
- Le décideur > Le-a responsable

DES RESSOURCES POUR ALLER PLUS LOIN :

- [Guide - Communication sans stéréotype de sexe. Haut Conseil à l'Égalité Femmes / Hommes](#)
- [Podcast sur l'écriture inclusive \(pourquoi, quelles alternatives, les polémiques\)](#)
- [Point médian et dyslexie](#)

Un travail sera également réalisé au sujet de la communication visuelle !

Quelles actions pour éviter d'exclure dans sa façon de communiquer ?

À L'ÉCRIT

X À ÉVITER

- Considérer que les formes masculines des mots sont neutres.
- Se donner une image d'association inclusive sans se l'appliquer à l'écrit.
- Avoir des préjugés de genre en fonction du prénom.
- Tutoyer dans les communications écrites à destination des femmes, plus infantilisantes.

✓ À FAIRE

- Dans sa structure, choisir collectivement une liste de ce qui est considéré comme fondamental.
- Partir de son état d'avancement et avancer progressivement.
- Favoriser les formes neutres d'écriture (épicène), par exemple « tout le monde ». (cf lexique page 1)

Quelle mise en œuvre ?

- Réaliser une charte de règles à s'appliquer, créer un socle commun.
- Communiquer sur cette fiche.
- Faire une communication dédiée sur les réseaux sociaux ou en interne.

Convaincre son équipe :

- En parler à son CA, utiliser des ressources pour appuyer son propos.
- Montrer des partenaires qui utilisent des formes inclusives, des exemples d'évènements locaux.
- Profiter d'un évènement organisé par la structure pour amener le sujet : devrait-on écrire « tous à vélo » ou « toutes et tous à vélo » ?
- Faire porter le sujet par la présidence.
- Faire intervenir des partenaires (alternatiba, nous toutes...) sur ces sujets, afin que quelqu'un-e d'extérieur appuie vos propos.
- Prendre contact avec d'autres organismes locaux plus avancés.

À L'ORAL

X À ÉVITER

- Le tutoiement plus facile pour les femmes.
- Le fait de les appeler plus facilement par leurs prénoms.
- Les réunions entre 8h30 et 9h30 ou bien entre 16h30 et 18h, où les femmes sont encore plus nombreuses que les hommes à se charger des enfants, personnes âgées et courses.

✓ À FAIRE

Lors de prises de parole

- Dé-techniciser les contenus, termes et vocabulaires pour sortir de l'entre-soi et attirer des personnes éloignées du sujet.
- Ne pas couper la parole, mais veiller au partage équilibré de celle-ci. Si possible, avoir quelqu'un-e qui règlemente cela.
- Utiliser des techniques de distribution de parole ([exemple](#)).
- Utiliser des outils qui enregistrent les temps de parole (l'application Blablatime).

Dans l'organisation en amont de l'évènement

- Avoir une démarche pro-active, inviter des femmes.
- Organiser des évènements uniquement avec des prises de parole féminines.
- Informer les participant-e-s sur votre démarche (partage de parole / inclusivité).

Dans la mise en œuvre à plus long terme

- Évaluer la représentation par rapport au % d'adhérentes.
- Former les femmes pour qu'elles soient à même de prendre la parole.
- Imposer une co-présidence en parité.
- Communiquer et sensibiliser à ce sujet : « pour prendre la parole, il faut d'abord savoir qu'on ne l'a pas ».
- Outre le partage égal de la parole, tendre vers une mixité au niveau des prises de décision, une « mixité dirigée ».