**Dossier de candidature**

Accueillir le Congrès de la FUB

#

# I. Avant-propos

## 1. Cibles

Chaque année, à l’occasion de son congrès, la FUB invite l’ensemble des acteurs vélos à se réunir lors de sa journée d’études. **Elus, techniciens de l’Etat et des collectivités territoriales, experts et chercheurs, dirigeants et militants associatifs** sont invités à croiser regards et expériences avec une perspective commune : favoriser l’usage quotidien du vélo. La journée d’études réunit **environ 500 à 800 personnes**.

## 2. Objectifs

Accueillir le Congrès de la FUB est l’occasion pour les associations accueillantes de donner une visibilité nationale à la politique cyclable de leur territoire. Par son ampleur, le Congrès de la FUB permet d’impliquer le réseau d’acteurs locaux et de créer des synergies. Les temps d’échanges et de rencontres sont autant d’occasion de valoriser des initiatives locales et nationales, créer des partenariats et, par leur atmosphère conviviale et chaleureuse, inspirer le réseau. En créant un événement d’envergure, le Congrès de la FUB souhaite faire reconnaître, localement et nationalement, **le** **vélo comme moyen de transport au quotidien**.

## 3. Format

La date du congrès tient compte de l’agenda politique de l’année d’accueil du congrès.

Il se déroule sur 2 à 3 jours :

* + **Ouverture du salon des exposants** le jeudi après-midi, suivi de son **inauguration par les officiels en fin d’après-midi.**
	+ 1 **soirée d’ouverture** animée par une séance plénière.
	+ 1 **journée d’études** accueillant près de **500 à 800 personnes** (accueil café, plénière, sessions, ateliers, salon exposant, lieu de restauration, visites techniques de la ville à vélos).
	+ 1 **demi-journée d’échanges** entre associations accueillant jusqu’à 150 / 200 personnes (salles de travail/ateliers, visite de la ville à vélo).

Si le congrès est programmé en mai, juin, s’ajoute :

* + 1,5 **journée consacrée à l’Assemblée Générale** du réseau accueillant 130 à 150 personnes (accueil café, plénière, lieu de restauration, lieu de festivité), le samedi et le dimanche matin suivant le Congrès.

## 4 – Conditions financières

**La destination candidate devra, produire, au dépôt du dossier de candidature, l’engagement écrit des collectivités hôtes à financer une enveloppe globale de 100 à 125 K€.**

A titre indicatif : Ville et Métropole 50 K€, Département 25 K€, Région 50 K€

La participation à la journée d’études et à l’Assemblée Générale est payante selon la grille tarifaire indicative suivante basée sur les tarifs appliqués au Congrès 2023 à Rennes (tarifs pour 2jours) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Dénomination**  | **Montant** |
|   **JOURNEE D’ÉTUDES** | Presse, étudiant | 30 € |
| Association Membre FUB | 50 € |
| Individuel et association non membre de la FUB | 150 € |
| Collectivité | 260 € |
| Exposant - Espace premier | 2 800 € |
| Exposant - Espace essentiel | 800 € |
|  **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE** | Gratuit hors éventuelle participation aux frais de restauration / soirée festive |

Budget indicatif, basé sur le budget du 23e congrès à Rennes

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Désignation** | **Montant** | **Désignation** | **Montant** |
| Achat fournitures, frais postaux | 2 600 € | Subventions | Collectivités hôtes\* | 125 000 € |
| Services extérieurs - Location | 64 500 € |
| Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires | 151 960 € | Soutiens nationaux\*\* | 59 000 € |
| Autres services extérieurs - Communication | 31 140 € | Partenaires  | Sponsors et exposants | 133 260 € |
| Autres services extérieurs - déplacements | 21 300 € | Billetterie | Frais de participation | 48 800 € |
| Charges de personnel | 94 560 € |
| **TOTAL** | **366 060 €** | **TOTAL** | **366 060 €** |

\*Les collectivités hôtes représentent la ville, l’agglomération et/ou la métropole, le département et la région

\*\*Subventions des Ministères et de l’ADEME

# II. Formulaire

## 1. Informations générales

***Sur l’association***

Nom de l’association :

Adresse du siège de l’association :

Code postal : Commune :

Téléphone : Mail :

Présentation de l’association

|  |
| --- |
|   |

Nombre de salariés : 0

Nombre de bénévoles « actifs » :

***Identification des personnes référentes du dossier***

*(Si possible : bonne disponibilité en particulier à J-30, réactivité, travail à distance par téléphone et mail, bon relationnel, nous conseillons de constituer une équipe de 2 à 3 personnes référentes / chargées de la coordination à J – 12 mois)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1er contact Nom : Prénom : Fonction : Téléphone : Courriel :  | 2ème contact Nom : Prénom : Fonction : Téléphone :      Courriel :  |

## 2. Questions préliminaires

En quelle année souhaitez-vous accueillir le congrès ?

|  |
| --- |
|   |

Pour quelles raisons souhaitez-vous accueillir le Congrès de la FUB ? Pourquoi la FUB devrait-elle choisir votre ville pour accueillir son congrès annuel ?

|  |
| --- |
|   |

## 3. Contexte local

Quel est l’état du réseau cyclable sur votre territoire ? Quelle est la stratégie politique sur votre territoire pour accroître la pratique du vélo ?

|  |
| --- |
|   |

Quelles relations entretenez-vous en tant qu’association avec les collectivités de votre territoire (Ville, Agglo/Métropôle, Région, Département …)?

|  |
| --- |
|   |

Quelles relations entretenez-vous avec les autres acteurs de votre territoire ? (pro-vélo, sociaux, culturels, privés…)

|  |
| --- |
|   |

Quelle est l’implication de votre association à l’échelle locale, régionale et nationale ?

|  |
| --- |
|   |

## 4. Accueillir le congrès

Quels sont les lieux envisagés pour l’accueil du congrès (Journée d’études et Assemblée Générale) ? Décrivez leurs atouts et faiblesses *(capacités d’accueil, surfaces, accessibilité, proximité avec le centre, coût estimé) – voir annexe pour les besoins*

|  |
| --- |
|   |

Quels seraient les principaux partenaires financiers ?

*(Publics et privés, numéraire et/ou mise à disposition d’espace et de matériel)*

|  |
| --- |
|   |

Quel plan de communication envisagez-vous ? *(Relations entretenues avec médias locaux et nationaux, relais de diffusion)*

|  |
| --- |
|   |

De quelle manière la ville est-elle desservie ? *(Proximité entre la gare SNCF et le lieu d’accueil envisagé, les hébergements…)*

|  |
| --- |
|   |

Quel type d’hébergement envisagez-vous ? *(Proximité avec les lieux de rendez-vous, variété de budgets, hébergement chez l’habitant)*

|  |
| --- |
|   |

Quel dispositif comptez-vous mettre en place concernant la restauration ? *(Producteurs locaux, qualité/coût, entreprises de réinsertion…)*

|  |
| --- |
|   |

Quel dispositif comptez-vous mettre en place pour fournir des vélos aux congressistes et gérer leurs inscriptions, mise à disposition et gardiennage ? *(Flotte d’environ 150 vélos)* Elément phare et indispensable pour ce Congrès

|  |
| --- |
|   |

Quels types d’animations comptez-vous proposer pour la convivialité et les échanges entre associations d’une part et pour faire découvrir les aménagements et les initiatives propices au système vélo de votre territoire (visites techniques / touristiques) ?

|  |
| --- |
|   |

## 5. Autres remarques

|  |
| --- |
|   |

# III. Liste des pièces à fournir

* Dossier candidature
* Plans de la ville et des lieux d’accueil envisagés (proximité potentiels hébergement + lieux de rencontres + centre-ville)

# IV. Critères de sélection

* Qualité et faisabilité de la candidature
* Possibilité accueillir un salon des exposants
* Implication de l’association à l’échelle locale, régionale et nationale
* Alternance géographique, grandes villes et villes moyennes
* Démarches déjà engagées auprès du réseau associatif du territoire, des collectivités territoriales (Ville, Communauté de communes, syndicat de mobilités, Département, Région : soutiens logistiques et financiers indispensables à la faisabilité du Congrès), lieux envisagés pour l’accueil du congrès et/ ou de l’AG, autres partenaires potentiels.

# V. Délais

|  |  |
| --- | --- |
| ***27 mars 2023*** ***Mai - Juin 2023******Juin - Juillet 2023*** | Dépôt du dossier candidature  Analyse des dossiers par les membres du Conseil d’Administration - présentation de la candidature en AG FUBRéunion du Conseil d’Administration, délibération et décision sur le choix de la ville d’accueil pour 2023  |

# VI. Contacts

**Annie Claude Thiolat**, Vice-Présidente FUB : ac.thiolat@fub.fr

**Vincent Dulong,** Délégué Général FUB : v.dulong@fub.fr

**Secrétariat de la FUB** : secretariat@fub.fr